



# PANDUJAN PENULISAN

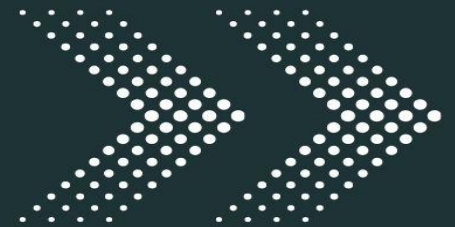
# SKRIPSI

.....  
**FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

PROGRAM STUDI SOSIAL EKONOMI PERTANIAN

PROGRAM STUDI AGRONOMI

PROGRAM STUDI PETERNAKAN



**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG**

JL. Jend. Ahmad Yani No. 10 Ruteng, Manggarai, NTT

email : [unika@unikastpaulus.ac.id](mailto:unika@unikastpaulus.ac.id)

website : [www.unikastpaulus.ac.id](http://www.unikastpaulus.ac.id)



## KATA PENGANTAR

Pedoman Penulisan Skripsi Tahun Akademik 2025/2026 diterbitkan berdasarkan SK Dekan Nomor: 83/USP/D03/PA01/ KPT/05/2025 Buku Pedoman Penulisan Skripsi diterbitkan dalam rangka mempercepat penyebar luasan informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan penulisan skripsi di Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

Pedoman Penulisan Skripsi ini merupakan penjabaran pelaksanaan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, dan Statuta Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng. Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat memberikan gambaran lebih jelas kepada mahasiswa dan dosen mengenai pelaksanaan penulisan Skripsi di Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

Pedoman Penulisan Skripsi ini mengalami perbaikan dari tahun ke tahun, karena penulisan karya ilmiah yang digunakan sebagai syarat kelulusan selalu mengalami perkembangan dan penyempurnaan baik dalam aspek akademik dan administratif. Semoga Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat memenuhi fungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan Proses Penulisan Skripsi di lingkungan Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

Ruteng, September 2023  
Fakultas Pertanian dan Peternakan  
Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng

Dekan,



Dr. Yuliana Wahyu, S.Si., M. Pd  
NUPTK. 7547754655230133

## **VISI-MISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

### **VISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Menjadi fakultas yang transformatif, kolaboratif dan berkaratcter dalam mendukung pembangunan pertanian dan peternakan yang berkelanjutan.

### **MISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada lulusan inovatif, berkarakter dan berdaya saing nasional di bidang pertanian dan peternakan.
- b) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif dan berkelanjutan di bidang pertanian dan peternakan berdasarkan kaidah saintifik.
- c) Menyelenggarakan kerja sama dengan fakultas sejenis, organisasi profesi, dan instansi lain dalam meningkatkan mutu fakultas dan penyerapan tenaga kerja.
- d) Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan yang mendukung pembentukan diri yang inovatif dan berkarakter.
- e) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis sistem penjaminan mutu yang kredibel.



**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG**  
**FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 10 Ruteng, Manggarai, NTT, 86518  
Tlp. (0385) 22305; Fax (0385) 21097; Email: [unika@unikastpaulus.ac.id](mailto:unika@unikastpaulus.ac.id)  
Website: [www.unikastpaulus.ac.id](http://www.unikastpaulus.ac.id)

---

**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**UNIKA SANTU PAULUS RUTENG**  
**Nomor: 147/USP/Do3/KRo8/KPT/09/2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG**

**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**  
**UNIKA SANTU PAULUS RUTENG**

**Menimbang :**

- a. bahwa dalam rangka menjamin mutu akademik dan keseragaman standar penulisan skripsi di lingkungan Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng, diperlukan pedoman penulisan skripsi yang baku dan mudah dipahami;
- b. bahwa sebagaimana pertimbangan pada butir a di atas, maka perlu ditetapkan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a dan b, maka perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng tentang Penetapan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Skripsi Mahasiswa Fakultas Pertanian Dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

**Mengingat :**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1763);



# UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG

## FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN


Jl. Jend. Ahmad Yani No. 10 Ruteng, Manggarai, NTT, 86518  
Tlp. (0385) 22305; Fax (0385) 21097; Email: [unika@unikastpaulus.ac.id](mailto:unika@unikastpaulus.ac.id)  
Website: [www.unikastpaulus.ac.id](http://www.unikastpaulus.ac.id)

- g. Permendiknas Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- h. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Nomor 173/USP/Roo/PA04/KPT/08/2023 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Periode 2023-2027;
- i. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Santu Paulus Ruteng;
- j. Statuta Unika Santu Paulus Ruteng Tahun 2019;
- k. Pedoman Penyelenggaraan Tridharma Unika Santu Paulus Ruteng;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG;
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Skripsi Mahasiswa Fakultas Pertanian Dan Peternakan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini;
- Kedua** : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib digunakan sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji dalam kegiatan penyusunan serta pelaksanaan ujian skripsi;
- Ketiga** : Segala biaya yang berkaitan dengan keputusan ini dibebankan kepada Yayasan Santu Paulus Ruteng;
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan dan atau kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan ditinjau sebagaimana mestinya.

**Ditetapkan di** : Ruteng  
**Pada tanggal** : 05 September 2023

Fakultas Pertanian dan Peternakan  
Dekan,  
  
Dr. Yuliana Wahyu, M.Pd  
NUPTK. 7547754655230133

Salinan sesuai asli diberikan kepada:

1. Yth. Ketua Badan Pengurus Yaspar
2. Yth. Rektor UNIKA Santu Paulus Ruteng
3. Yth. Wakil Rektor I, II, dan III UNIKA Santu Paulus Ruteng
4. Yth. Ketua LPM dan Kerja Sama UNIKA Santu Paulus Ruteng
5. Yth. Para Ketua Program Studi Selingkungan FPP UNIKA Santu Paulus Ruteng

## **VISI-MISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

### **VISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

Menjadi fakultas yang transformatif, kolaboratif dan berkarakter dalam mendukung pembangunan pertanian dan peternakan yang berkelanjutan.

### **MISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN**

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada lulusan inovatif, berkarakter dan berdaya saing nasional di bidang pertanian dan peternakan.
- b) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif dan berkelanjutan di bidang pertanian dan peternakan berdasarkan kaidah saintifik.
- c) Menyelenggarakan kerja sama dengan fakultas sejenis, organisasi profesi, dan instansi lain dalam meningkatkan mutu fakultas dan penyerapan tenaga kerja.
- d) Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan yang mendukung pembentukan diri yang inovatif dan berkarakter.
- e) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis sistem penjaminan mutu yang kredibel.

## DAFTAR ISI

<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
SURAT KEPUTUSAN DEKAN .....	iii
VISI-MISI FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN .....	vv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot Sks .....	1
1.3 Dasar Hukum.....	1
1.4 Tujuan Pedoman .....	2
BAB II RUANG LINGKUP SKRIPSI .....	3
2.1 Aspek Permasalahan.....	3
2.2 Aspek Kajian Pustaka .....	3
2.3 Aspek Metodologi Penelitian .....	3
2.4 Aspek Hasil Penelitian .....	3
BAB III PERSYARATAN PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN SKRIPSI.....	4
3.1 Persyaratan Pengajuan Skripsi.....	4
3.2 Alur Pengajuan Skripsi .....	4
3.3 Prosedur Penyusunan Skripsi .....	5
3.4 Waktu Penyelesaian Skripsi.....	5
BAB IV PERSYARATAN PEMBIMBING, PENGUJI, KARTU KENDALI, DAN BERITA ACARA PELAKSANAAN SKRIPSI .....	6
4.1 Pengertian dan Syarat Pembimbing .....	6
4.2 Pengertian dan Syarat Penguji.....	7
4.3 Syarat Pengantian Dosen Pembimbing .....	8
4.4 Komite Skripsi .....	8

4.5	Kartu Kendali Peserta Skripsi .....	8
4.6	Kartu Kendali Bimbingan .....	8
4.7	Berita Acara .....	9
BAB V	SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI .....	10
5.1	Sistematika Penulisan Proposal Skripsi .....	10
5.2	Sistematika Penulisan Skripsi .....	11
5.3	Tata cara Penulisan Proposal dan Skripsi .....	12
	5.3.1 Bagian Awal .....	12
	5.3.2 Bagian Utama Proposal dan Skripsi.....	15
	5.3.3 Bagian Akhir Skripsi .....	20
BAB VI	TEKNIK PENULISAN .....	20
6.1	Format Penulisan .....	20
6.2	Penggunaan Istilah .....	21
6.3	Cara Pengutipan dan Penulisan Pustaka .....	21
6.4	Penulisan Daftar Pustaka .....	21
LAMPIRAN -	LAMPIRAN .....	23

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul Skripsi.....	24
Lampiran 2. Lembar Persetujuan Pembimbing .....	25
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Dewan Penguji .....	26
Lampiran 4. Lembaran Pernyataan Keaslian Skripsi .....	27
Lampiran 5. Contoh Daftar Isi.....	28
Lampiran 6. Contoh Daftar Tabel.....	29
Lampiran 7. Contoh Daftar Gambar .....	30
Lampiran 8. Contoh Daftar Lampiran .....	31
Lampiran 9. Contoh Gambar.....	32
Lampiran 10. Contoh Tabel .....	33
Lampiran 11. Contoh Penulisan Daftar Pustaka .....	34

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Skripsi merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program sarjana. Skripsi disusun dengan tujuan untuk menunjukkan kemampuan berpikir ilmiah secara mandiri oleh setiap mahasiswa. Skripsi tersebut dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan kajian dan penelitian untuk memperoleh jawaban atas suatu pokok permasalahan yang ditemukan. Sebelum melaksanakan pengkajian dan penelitian, mahasiswa wajib membuat proposal penelitian dan kemudian harus diseminarkan. Setelah proposal penelitian tersebut disetujui, mahasiswa harus melaksanakan penelitian dan hasilnya disusun menjadi skripsi. Semua kegiatan tersebut ditunjang oleh kemahiran menulis secara ilmiah.

Penulisan skripsi harus memperhatikan seperangkat norma yang disebut kode etik. Norma ini berkaitan dengan pengutipan (*quoting*) dan perujukan (*referencing*), perijinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data. Penulis skripsi harus menghindarkan diri dari tindak kecurangan yang disebut plagiarisme.

Pedoman penulisan skripsi diperlukan sebagai acuan dalam penulisan bagi unsur-unsur yang terlibat sehingga mereka dapat melaksanakan fungsinya secara tepat dalam mencapai tujuan yaitu menghasilkan suatu karya ilmiah berbobot yang dapat dipertanggungjawabkan.

### **1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot Sks**

Skripsi yang disetarakan memiliki kedudukan yang sama dengan mata kuliah yang lain, tetapi berbeda dalam bentuk yang dihasilkan seperti penilaian dan proses pengajarannya. Bobot skripsi di tentukan berdasarkan kurikulum yang berlaku di Fakultas Pertanian dan Peternakan dengan jumlah bobot sebesar 6 sks.

### **1.3 Dasar Hukum**

Penulisan skripsi memiliki dasar hukum sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014

- tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
- Statuta Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

#### **1.4 Tujuan Pedoman**

Pedoman penulisan skripsi ini bertujuan sebagai panduan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing di Fakultas Pertanian dan Peternakan dalam proses persiapan, penulisan, dan pembimbingan skripsi, mencakup aspek substansi dan teknis, serta memungkinkan penyesuaian sesuai dengan variasi topik, pendekatan, proses, dan jenis penelitian.

Pedoman ini disusun untuk memudahkan mahasiswa dan dosen dalam menulis skripsi secara logis, menciptakan kesamaan persepsi dan keseragaman di Fakultas Pertanian dan Peternakan dalam hal ruang lingkup, karakteristik, dan format penulisan.

## **BAB II**

### **RUANG LINGKUP SKRIPSI**

#### **2.1 Aspek Permasalahan**

Identifikasi masalah skripsi dapat didasarkan pada informasi dari surat kabar, majalah, buku, jurnal ilmiah, laporan penelitian, hasil seminar, pengalaman peneliti, atau kenyataan di lapangan. Masalah yang dikaji dalam skripsi cenderung pada masalah-masalah yang bersifat aplikasi teori, bukan pengembangan teori (untuk S-2) atau penciptaan teori (untuk S3). Dalam memecahkan suatu masalah, Peneliti dituntut dapat memilih dan menerapkan teori secara tepat dengan mempertimbangkan aspek kerelevanan, keakuratan, dan keaktualan. Teori yang layak dipilih dalam memecahkan masalah ialah teori yang relevan, akurat, dan aktual.

#### **2.2 Aspek Kajian Pustaka**

Kajian pustaka diharapkan dapat menjelaskan keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dan penelitian-penelitian lain yang memiliki kesamaan topik serta pendapat-pendapat yang relevan. Kualitas kajian pustaka ditentukan oleh jenjang pemerolehan rujukan, kerelevanan, dan keaktualan. Dilihat dari segi jenjang pemerolehan, rujukan diperoleh dari sumber primer dan/atau sumber sekunder. Ditinjau segi kerelevanan, makin relevan suatu rujukan, makin berkualitas rujukan itu. Begitu juga halnya dari segi keaktualan, makin aktual suatu rujukan, makin berkualitas rujukan itu. Terkait dengan hal tersebut, Peneliti dapat menggunakan pustaka sumber sekunder, baik yang berbentuk artikel hasil penelitian, laporan penelitian, maupun rujukan bukan hasil penelitian. Peneliti wajib merujuk jurnal ilmiah sebagai referensi baik nasional maupun internasional yang relevan minimal terbitan 10 tahun terakhir.

#### **2.3 Aspek Metodologi Penelitian**

Peneliti dituntut menyebutkan jenis, rancangan, lokasi, waktu, populasi dan sampel atau subjek penelitian atau sasaran penelitian, teknik dan instrumen pengumpulan data, serta teknik analisis data.

#### **2.4 Aspek Hasil Penelitian**

Hasil penelitian yang disajikan dalam skripsi harus didukung oleh data yang valid. Hasil penelitian tersebut selanjutnya dikritisi pada bagian pembahasan hasil penelitian dengan cara menganalisis faktor-faktor penyebab atau pendukung dan dimasukkan ke dalam khasanah pengetahuan terkait, berdasarkan relevansinya dengan teori atau realitas di lapangan.

## **BAB III**

### **PERSYARATAN PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN SKRIPSI**

#### **3.1 Persyaratan Pengajuan Skripsi**

- 1) Mengisi skripsi pada Kartu Rencana Studi (KRS) semester yang bersangkutan.
- 2) Mengisi formulir pengajuan judul skripsi yang disediakan oleh Program Studi sebagai bukti pendaftaran dan penetapan Dosen pembimbing.
- 3) Telah menempuh minimal 125 beban SKS yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
- 4) Telah lulus mata kuliah statistika, metodologi penelitian dan rancangan percobaan.

#### **3.2 Alur Pengajuan Skripsi**

- 1) Mahasiswa mengajukan judul proposal/skripsi ke program studi dengan maksimal 3 judul.
- 2) Program studi menyetujui atau menolak judul yang diajukan oleh mahasiswa.
- 3) Jika program studi menolak harus disertai dengan berita acara penolakan
- 4) Judul penelitian yang telah disetujui oleh program studi selanjutnya menentukan pembimbing satu dan pembimbing dua.
- 5) Pembimbing satu menyesuaikan judul yang diberikan oleh program studi sesuai dengan road map penelitian di tingkat prodi.
- 6) Pembimbing 1 boleh meminta saran atau pendapat dari pembimbing II perihal judul penelitian yang di teliti oleh mahasiswa, tetapi kewenangan tetap ada pada pembimbing 1.
- 7) Judul penelitian yang di teliti oleh mahasiswa sesuai dengan peminatan di program studi.
  - a. Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian
    - Peminatan tataniaga
    - Peminatan komunikasi penyuluhan pertanian
  - b. Program Studi Agronomi
    - Peminatan Budidaya Peminatan Ilmu Hama
    - Peminatan Pemuliaan Tanaman
  - c. Program Studi Peternakan

- Peminatan Produksi Ternak
- Peminatan Nutrisi dan Pakan Ternak
- Peminatan Teknologi Hasil Ternak
- Peminatan Sosial Ekonomi Peternakan

### **3.3 Prosedur Penyusunan Skripsi**

- 1) Menyusun usulan penelitian (proposal) skripsi yang telah diajukan dan disetujui oleh dosen pembimbing.
- 2) Melakukan kegiatan penelitian.
- 3) Melakukan kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing.
- 4) Mencatat proses bimbingan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada kartu bimbingan skripsi.
- 5) Mendapatkan pengesahan penyelesaian skripsi dari dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

### **3.4 Waktu Penyelesaian Skripsi**

- 1) Penulisan skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester **(hanya penulisan skripsi tidak termasuk penelitian)**
- 2) Apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester atas persetujuan dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

## **BAB IV**

### **PERSYARATAN PEMBIMBING, PENGUJI, KARTU KENDALI, DAN BERITA ACARA PELAKSANAAN SKRIPSI**

#### **4.1 Pengertian dan Syarat Pembimbing Pembimbing**

Pembimbing adalah seseorang yang memberikan bantuan kepada individu dalam proses pendampingan dan pembimbingan untuk menyelesaikan suatu masalah yang dihadapi berdasarkan aturanaturan yang berlaku dan untuk memandirikan individu dalam mengembangkan potensi dirinya sendiri yang bertujuan untuk mencapai kehidupan yang bahagia didunia maupun akhirat.

##### **a. Pengertian Pembimbing 1**

Pembimbing 1 adalah dosen program studi dengan keilmuan yang sesuai dengan judul skripsi yang telah menerima SK dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk membantu dan membimbing mahasiswa dalam merumuskan konsep dan alur penelitian serta menginterpretasikan hasil akhir penelitian skripsi.

##### **b. Syarat Pembimbing 1**

- 1) Minimal memiliki kualifikasi pendidikan S2 dan jabatan akademik minimal asisten ahli.
- 2) Dosen yang berhak sebagai pembimbing satu harus sesuai dengan bidang ilmu atau peminatan dari penelitian skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
- 3) Harus mempunyai pengetahuan dan memiliki penenlitan yang cukup dan luas dengan judul skripsi yang dibimbing
- 4) Mampu mengambil keputusan yang tepat dan bijaksana serta memiliki integritas yang tinggi ketika terjadi masalah saat bimbingan
- 5) Sehat secara jasmani dan psikisnya.
- 6) Memiliki rasa tanggung jawab, sabar, kecintaan terhadap pekerjaannya, dan juga terhadap anak atau individu yang dibimbingnya
- 7) Mempunyai kemampuan dan inisiatif, agar dalam proses membimbing dapat berkembang kearah yang lebih baik
- 8) Hanya boleh membimbing mahasiswa dalam 1 semester maksimal 5 orang mahasiswa.

##### **c. Pengertian Pembimbing 2**

Pembimbing 2 adalah dosen program studi dengan keilmuan yang sesuai yang telah menerima SK dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk

membantu dan membimbing mahasiswa berkaitan dengan sistematika penulisan secara keseluruhan sesuai dengan pedoman skripsi.

d. Syarat Pembimbing 2

- 1) Minimal memiliki kualifikasi pendidikan S2 dan jabatan akademik minimal asisten ahli atau belum memiliki jabatan akademik (tenaga pengajar)
- 2) Sesuai dengan program studi mahasiswa yang di bimbing (tidak diperkenankan lintas prodi).
- 3) Harus mempunyai pengetahuan dan memiliki penelitian yang cukup dan luas dengan judul skripsi yang dibimbing
- 4) Mampu mengambil keputusan yang tepat dan bijaksana serta memiliki integritas yang tinggi ketika terjadi masalah saat bimbingan
- 5) Sehat secara jasmani dan psikisnya.
- 6) Memiliki rasa tanggung jawab, sabar, kecintaan terhadap pekerjaannya, dan juga terhadap anak atau individu yang dibimbingnya
- 7) Mempunyai kemampuan dan inisiatif, agar dalam proses membimbing dapat berkembang kearah yang lebih baik.
- 8) Hanya boleh membimbing mahasiswa dalam 1 semester maksimal 10 orang mahasiswa.

## **4.2 Pengertian dan Syarat Penguji**

a. Pengertian Penguji

Penguji adalah dosen program studi yang memiliki keahlian dan bidang ilmu yang relevan dengan judul skripsi yang akan diuji yang ditunjuk dan diberikan hak dan kewajiban dan telah menerima SK dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk melakukan pengujian skripsi mahasiswa.

b. Syarat Penguji

- 1) Memiliki jabatan akademik atau tidak memiliki jabatan akademik yang relevan dengan bidang penelitian dan peminatan mahasiswa yang akan diuji.
- 2) Dosen program studi mahasiswa yang di uji.
- 3) Dosen Penguji Skripsi dipandang cakap dan memiliki kompetensi yang baik untuk menguji bidang kajian penelitian skripsi mahasiswa yang diujinya
- 4) Setiap mahasiswa diuji oleh 2 (dua) orang dosen penguji skripsi yang terdiri dari:  
1) Dosen Penguji I (Ketua); 2) Dosen Penguji II (Anggota).
- 5) Seorang dosen hanya boleh menjadi penguji I maksimal 5 orang mahasiswa dan sebagai penguji II maksimal 10 orang mahasiswa dalam 1 semester.

### **4.3 Syarat Pengantian Dosen Pembimbing**

- 1) Mengalami gangguan kesehatan selama lebih dari 1 (satu) bulan
- 2) Dosen melanjutkan studi
- 3) Dosen melanggar aturan dalam bimbingan (ini berlaku baik pembimbing satu maupun pembimbing dua).

### **4.4 Komite Skripsi**

Komite skripsi adalah tim atau kelompok dosen yang bertanggung jawab dalam mengelola dan mengawasi pelaksanaan skripsi mahasiswa. Komite skripsi akan diawasi langsung oleh Dekan. Komisi Skripsi diketuai langsung oleh Dekan, dengan anggota terdiri dari perwakilan dosen dari setiap PS di lingkungan Fakultas Pertanian dan Peternakan.

Komite skripsi bertugas untuk:

- 1) Menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan skripsi.
- 2) Mengawasi dan mengevaluasi proses bimbingan skripsi
- 3) Menentukan penguji dan jadwal sidang skripsi.
- 4) Menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan skripsi.
- 5) Menyediakan forum penilaian seminar proposal dan skripsi.

### **4.5 Kartu Kendali Peserta Skripsi**

Kartu Kendali Peserta Skripsi adalah dokumen administrasi yang berisi informasi tentang mahasiswa yang sedang menyusun skripsi.

Kartu Kendali Peserta Skripsi berisi:

- 1) Nama dan NIM mahasiswa
- 2) Judul skripsi yang diajukan.
- 3) Nama dosen pembimbing dan penguji.
- 4) Tanggal persetujuan dan tahapan skripsi yang sudah ditempuh. Kartu ini digunakan untuk memantau progres mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.

### **4.6 Kartu Kendali Bimbingan**

Kartu Kendali Bimbingan adalah catatan yang digunakan untuk mendokumentasikan setiap sesi bimbingan antara mahasiswa dan dosen pembimbing.

Kartu Kendali Bimbingan berisi:

- 1) Tanggal dan waktu bimbingan.

- 2) Materi atau topik yang dibahas dalam bimbingan.
- 3) Saran atau revisi dari dosen pembimbing.
- 4) Tanda tangan mahasiswa dan pembimbing sebagai bukti kehadiran. Kartu ini berfungsi untuk memantau kemajuan skripsi mahasiswa serta memastikan adanya bimbingan yang berkelanjutan.

#### **4.7 Berita Acara**

Berita Acara adalah dokumen resmi yang mencatat jalannya suatu kegiatan atau kejadian tertentu dalam proses skripsi. Berita acara dalam proses skripsi meliputi:

- 1) **Berita Acara Penentuan Judul**

Formulir Berita acara disediakan oleh komite tugas skripsi dan di sahkan oleh ketua program studi dan ketua komite skripsi.

- 2) **Berita Acara Pergantian Judul**

Formulir Berita acara disediakan oleh komite skripsi dan di sahkan oleh ketua komite skripsi dan pembimbing satu dan dua.

- 3) **Berita Acara Pergantian Pembimbing**

Berita acara di buat oleh program studi dan disah oleh ketua program studi.

- 4) **Berita Acara Seminar Proposal**

Dokumen yang mencatat pelaksanaan seminar proposal mahasiswa.

- 5) **Berita Acara Ujian Skripsi**

Mencatat jalannya ujian skripsi, daftar penguji, hasil sidang, serta keputusan kelulusan.

- 6) **Berita Acara Bimbingan**

Berisi laporan resmi terkait perkembangan bimbingan mahasiswa.

## **BAB V**

### **SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI**

Proposal skripsi ditulis sebagai usulan untuk melakukan kegiatan skripsi. Penulisan proposal harus mengikuti pedoman agar terdapat keseragaman dan standarisasi dalam penulisan serta peningkatan kualitas kegiatan akademik semua PS di Fakultas Pertanian dan Peternak Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng. Bab ini menjelaskan penulisan proposal skripsi yang berisi tata cara penulisannya.

#### **5.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi**

##### **1. Bagian dari Proposal**

Proposal terdiri dari 3 bagian:

- Bagian Awal
- Bagian Utama
- Bagian Akhir

##### **2. Bagian Awal Proposal**

Bagian awal proposal terdiri dari:

Sampul

Judul

Pengesahan Dosen Pembimbing

Daftar Isi

Daftar Tabel (bila ada)

Daftar Gambar (bila ada)

Daftar Lampiran (bila ada)

Daftar Simbol dan Singkatan (bila ada)

##### **3. Bagian Utama**

Proposal skripsi sesuai dengan sistematika berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metode

Daftar Pustaka

Lampiran (bila ada)

##### **4. Bagian Akhir**

Bagian Akhir Proposal Bagian akhir terdiri dari:

Daftar Pustaka  
Lampiran (bila ada)

## **5.2 Sistematika Penulisan Skripsi**

Skripsi ditulis sebagai salah satu syarat untuk memenuhi skripsi. Penulisan skripsi harus mengikuti pedoman agar terdapat keseragaman dan standarisasi dalam penulisan serta peningkatan kualitas kegiatan akademik semua PS di Fakultas Pertanian dan Peternak Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng. Bab ini menjelaskan penyusunan skripsi yang berisi tata cara penulisannya.

### **1. Bagian dari Skripsi**

Bagian dari skripsi terdiri dari 3 bagian:

- Bagian Awal;
- Bagian Utama;
- Bagian Akhir.

### **2. Bagian Awal**

Bagian awal skripsi terdiri dari:

SAMPUL

JUDUL

PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (bila ada)

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

DAFTAR SIMBOL DAN SINGKATAN (bila ada)

### **3. Bagian Utama Skripsi**

Proposal skripsi sesuai dengan sistematika berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. PENUTUP

### **4. Bagian Akhir**

Bagian Akhir Skripsi Bagian akhir terdiri dari:

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bila ada)

### **5.3 Tata cara Penulisan Proposal dan Skripsi**

#### **5.3.1 Bagian Awal**

##### **SAMPUL**

Sampul terdiri atas dua bagian, yaitu sampul luar dan sampul dalam. Sampul luar dicetak pada kertas buffalo (hardcover) berwarna sesuai dengan ketentuan PS sedangkan sampul dalam dicetak pada kertas HVS A4 putih dengan berat 80 gram. Sampul luar maupun dalam dibuat dengan urutan sebagai berikut:

- a. Pada bagian punggung paling atas memuat judul skripsi yang diketik dengan huruf kapital maksimal 15 kata dengan ukuran huruf 14, Jenis huruf Times New Roman.
- b. Tulisan kata "SKRIPSI" (huruf kapital)
- c. Tulisan kalimat "Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pertanian/Sarjana Peternakan" (sesuaikan dengan program studi).
- d. Logo Unika;
- e. Nama Mahasiswa; (huruf kapital)
- f. Nomor Pokok Mahasiswa;
- g. Nama Program Studi; (huruf kapital)
- h. Nama Universitas; (huruf kapital)
- i. Tahun Pengesahan Skripsi; (huruf kapital)
- j. Contoh sampul ada pada Lampiran 1

##### **LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Lembar persetujuan dosen pembimbing memuat:

- a. Tulisan kata: LEMBAR PERSETUJUAN; (huruf kapital)
- b. Judul skripsi (huruf kapital)
- c. Tulisan kata: "SKRIPSI"; (huruf kapital)
- d. Tulisan kata: Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pertanian atau Sarjana Peternakan
- e. Nama mahasiswa; (huruf kapital)
- f. Nomor Pokok Mahasiswa (NPM);
- g. Tulisan kata: Skripsi ini telah direvisi dan disetujui oleh dosen pembimbing pada

- tanggal;
- h. Tulisan kata Dosen Pembimbing yang diikuti ruang di bawahnya untuk tanda tangan, nama dan NUPTK dosen pembimbing.
  - i. Kata "Diketahui", dibawahnya dicantumkan kata "Ketua Program Studi. Yang diikuti ruang di bawahnya untuk tanda tangan, nama, dan NUPTK Ketua Program Studi.
  - j. Contoh lembar Persetujuan Dosen Pembimbing ditunjukkan dalam Lampiran 2.

### **LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGUJI**

Lembar persetujuan dosen pembimbing memuat:

- a. Tulisan kata: Lembar Persetujuan; (huruf kapital/bold)
- b. Judul skripsi (huruf kapital)
- c. Tulisan kata: skripsi; (huruf kapital)
- d. Tulisan kata: Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pertanian atau Sarjana Peternakan;
- e. Nama mahasiswa;
- f. Nomor pokok mahasiswa (NPM);
- g. Tulisan kata: **Skripsi ini telah direvisi dan disetujui oleh dosen penguji pada tanggal .....** ;
- h. Tulisan kata "Dosen Penguji" yang diikuti ruang di bawahnya untuk tanda tangan, nama dan NUPTK dosen penguji.
- i. Kata "Disahkan", dibawahnya dicantumkan kata "Dekan Fakultas Pertanian dan Peternakan yang diikuti ruang di bawahnya untuk
- j. tanda tangan, nama dan NUPTK dekan.
- k. " Contoh lembar pengesahan dewan penguji ditunjukkan dalam
- l. Lampiran 3.

### **LEMBAR MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

Lembar motto dan persembahan bersifat WAJIB untuk diadakan. Pada halaman ini bisa ditulis hal yang pribadi antara lain motto hidup mahasiswa dan untuk siapa skripsi tersebut dipersembahkan. Dalam penulisannya harus menggunakan bahasa formal dan tidak boleh menampilkan foto.

### **LEMBAR KEASLIAN SKRIPSI**

Lembar pernyataan keaslian merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis

bahwa gagasan dan masalah ilmiah dalam skripsi adalah asli miliknya, bukan merupakan jiplakan ide atau masalah dari penulis lain. Naskah skripsi bukan karya plagiasi dan menjamin keasliannya dengan mematuhi Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 mengenai Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Contoh lembar Pernyataan Keaslian Skripsi dalam Lampiran 4.

### **RINGKASAN**

Ringkasan harus ditulis dalam Bahasa Indonesia. Judul ringkasan ditempatkan di sisi halaman bagian tengah atas. Ringkasan tidak perlu dimuat pada proposal hanya dimuat pada skripsi. Ringkasan tidak boleh ada kutipan. Ringkasan disusun dengan jumlah 250-500 kata (1 halaman) diketik satu spasi. Ringkasan pada skripsi setidaknya tidaknya mengungkapkan latar belakang permasalahan, tujuan, metode dan hasil. Ringkasan dimulai dengan nama penulis (menggunakan huruf kapital), Program studi, Fakultas Pertanian dan Peternak Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng, bulan dan tahun pembuatan skripsi, judul skripsi (menggunakan huruf miring), serta nama-nama dosen pembimbing tanpa gelar. Ringkasan dilengkapi dengan "Kata kunci" maksimal 5.

### **SUMMARY**

Summary adalah ringkasan yang ditulis dalam versi Bahasa Inggris dengan menggunakan huruf miring.

### **KATA PENGANTAR**

Pengantar hanya dimuat pada skripsi. Pengantar umumnya mengungkapkan ucapan terima kasih, harapan-harapan, serta hal-hal lain yang dianggap perlu oleh penulis.

### **DAFTAR ISI**

Daftar isi dimuat pada proposal dan skripsi. Daftar isi memuat pengantar, daftar tabel, daftar gambar, judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lain-lain lengkap dengan nomor halamannya. Contoh Daftar Isi ditunjukkan dalam Lampiran 5.

### **DAFTAR TABEL**

Daftar tabel dimuat pada proposal dan skripsi. Daftar tabel memuat nomor dan judul semua tabel yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam naskah skripsi. Contoh halaman daftar tabel ditunjukkan dalam Lampiran 6.

## **DAFTAR GAMBAR**

Daftar gambar memuat nomor dan judul semua gambar (grafik, foto, peta, diagram, atau ilustrasi lain) yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul gambar di halaman daftar gambar harus sama dengan judul gambar yang tertulis dalam naskah skripsi. Contoh halaman daftar gambar ditunjukkan dalam Lampiran 7.

## **Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor dan judul semua lampiran yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul lampiran dalam halaman daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran dalam naskah. Contoh halaman daftar lampiran ditunjukkan dalam Lampiran 8.

### **5.3.2 Bagian Utama Proposal dan Skripsi**

Skripsi harus menunjukkan adanya kebenaran ilmiah yang harus tampak jelas dituliskan. Kebenaran ilmiah tersebut harus dinyatakan dengan adanya uraian yang benar dari khasanah teori, khasanah empirik dan analisis sesuai dengan proposal skripsi dalam penarikan kesimpulan terhadap permasalahan yang dikaji. Oleh karena itu, pada bagian utama skripsi harus ada tulisan tentang argumentasi teoritik yang benar, sah dan relevan; dukungan fakta empiris; dan analisis kajian yang mempertautkan antara argumentasi teoritik dengan fakta empirik terhadap permasalahan yang dikaji. Untuk itu, bagian utama skripsi diuraikan berikut ini.

## **BAB I PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan merupakan bab pertama (BAB I) dari skripsi sedikitnya memuat hal-hal berikut:

### **1.1 Latar Belakang**

Bagian ini akan memuat alasan mengapa suatu masalah dijadikan sebagai kajian utama dalam skripsi. Masalah yang dikaji harus didukung oleh argumentasi yang jelas dan didukung penelitian sebelumnya serta fakta mengapa skripsi harus ditulis. Penyusunan latar belakang setidaknya dapat dilakukan melalui dua pendekatan:

- Pertama, diawali dari pemikiran teoritis kemudian mengarah ke fakta empirik.
- Kedua, diawali dari dunia empirik ke arah teoritik. Pemikiran teoritik dimaksudkan untuk memaparkan bahwa permasalahan terhadap suatu kejadian atau situasi yang ingin dikaji bermula pada kaidah- kaidah dari konsep-konsep pengetahuan yang dapat dipercaya berdasarkan konsep khasanah keilmuan yang berlaku, kemudian dihubungkan dengan keadaan faktafakta di lapangan. Sedangkan pemikiran empirik didasarkan pada keadaan fakta empirik yang kemudian dikaitkan dengan khasanah teoritik dari fakta empirik tersebut.

### **1.2 Identifikasi masalah**

Identifikasi masalah merupakan tahap awal pemahaman terhadap suatu permasalahan. Dengan mengidentifikasi permasalahan dapat dikenali ada tidaknya masalah yang akan dipersoalkan untuk dikaji lebih lanjut.

### **1.3 Rumusan masalah**

Rumusan masalah merupakan bagian terpenting dari Bab I. Rumusan masalah ditulis berupa pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui kegiatan ilmiah yang dilakukan. Rumusan masalah dapat pula berupa pernyataan-pernyataan rincian dari permasalahan yang akan dikaji dan yang diikuti dengan pernyataan-pernyataan tujuan, keinginan atau harapan yang merupakan jawaban atas persoalan yang dikemukakan.

### **1.4 Pembatasan masalah/Lingkup pembahasan**

Akibat banyaknya kemungkinan yang terjadi, permasalahan harus dibatasi. Pembatasan dan ruang lingkup masalah harus terungkap dengan jelas. Kemudian, yang lebih penting adalah pengungkapan alasan yang mendasari pembatasan tersebut. Misalnya karena luasnya objek kajian, maka kajian hanya membatasi diri

pada ragam objek tertentu dengan suatu kriteria yang ditetapkan berdasarkan pertimbangan dan alasan tertentu.

### **1.5 Tujuan**

Tujuan menyatakan target tertentu yang akan diperoleh dari kegiatan ilmiah yang dilakukan. Tujuan harus dinyatakan secara spesifik, dalam pernyataan yang jelas dan tegas, tidak mengundang pengertian yang ambigu dalam memaparkan hasil yang diharapkan. Tujuan berkaitan langsung dengan rumusan masalah, dimulai dengan kalimat: Kajian ini bertujuan untuk ... dan seterusnya.

### **1.6 Manfaat**

Umumnya pemecahan masalah keilmuan yang didapat akan memberikan manfaat setidaknya-tidaknya bagi kepentingan ilmiah atau kepentingan terapan. Namun perlu diingat bahwa kegiatan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi biasanya merupakan bagian kecil dari permasalahan yang terjadi di dunia nyata. Oleh sebab itu, dalam mengungkapkan manfaat penelitian tersebut tentunya tidak mengada-ada atau melebih-lebihkan manfaat yang sebenarnya akan dicapai.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka merupakan bentuk kegiatan ilmiah yang mempunyai ciri khas, yaitu digunakannya pengetahuan ilmiah sebagai dasar argumentasi. Argumentasi ilmiah tersebut, umumnya dilakukan melalui kajian pustaka berupa referensi yang sah maupun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya. Tinjauan pustaka bersumber dari buku-buku teks dan jurnal ilmiah dan lain-lain sebagai dasar argumentasi keilmuan. Argumentasi ilmiah berupa tulisan dari buku atau hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya sebagai dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Adapun syarat utama yang harus dipenuhi oleh sumber bacaan, yaitu sebagai berikut:

- a. Adanya keterkaitan antara isi bacaan dengan masalah yang dibahas atau dipecahkan dalam skripsi.
- b. Kemutakhiran sumber bacaan, artinya sumber bacaan yang sudah kadaluwarsa (berusia lebih dari 10 tahun) maksimal berjumlah 10% dari pustaka yang digunakan.

Tidak jarang dijumpai skripsi yang mencantumkan daftar pustaka yang sangat banyak, yang apabila ditelusuri keterkaitan antara isi kepustakaan dan masalah yang dibahas tidak terlalu jelas. Hal semacam ini harus dihindari. Kualitas hasil karya ilmiah tidak berkaitan dengan banyaknya buku yang tercantum dalam daftar pustaka, tetapi pada kualitas pustaka yang digunakannya.

Urutan langkah yang dilakukan dalam melakukan kajian teoritis melalui sumber bacaan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkaji teori-teori ilmiah yang berhubungan dengan konsep-konsep yang dipermasalahkan dan akan dipakai dalam analisis masalah pada skripsi;
- b. Membahas hasil-hasil kajian ilmiah lain yang berhubungan dengan apa yang dipermasalahkan;
- c. Merangkum hasil-hasil kajian teori, yang dapat berupa kesimpulan yang berisi jawaban sementara (hipotesis) terhadap rumusan masalah, atau rangkuman argumentasi teoritik yang akan digunakan dalam analisis hasil kajian.

Selain itu pada umumnya pada akhir bagian Bab II Tinjauan Pustaka ini dicantumkan pula sub bab **kerangka teori**, **studi-studi terdahulu** (studi yang pernah dilakukan) atau sub bab yang lain.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan bagaimana kajian dilakukan. Dengan demikian dalam bab ini harus jelas terungkap bagaimana cara mencari fakta, instrumen yang digunakan, teknik pengujian kebenarannya, dan lain-lain. Seperti diketahui fakta empirik dapat dicari dari data yang telah ada (atau dari fakta yang telah terjadi) maupun dari suatu fakta yang dicari melalui suatu eksperimen, atau melalui suatu bentuk kegiatan ilmiah yang lain. Apabila skripsi yang disusun berupa penelitian, maka dalam bab ini harus mampu mengungkapkan macam data dan rancangan pencarian data tersebut. Termasuk di dalamnya adalah uraian tentang variabel-variabel yang akan dikaji, populasi, sampling, instrumen pengukuran dan metode pencarian data dan rancangan analisis data yang akan digunakan. Selain itu pada akhir bagian Bab III dicantumkan diagram alir kajian ilmiah.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada Bab ini dituliskan laporan rinci pelaksanaan kegiatan dalam mencapai hasil penelitian. Bagian ini akan menampilkan hasil analisis keterkaitan antara kajian-kajian teori dengan fakta empirik yang telah diperoleh dalam upaya pengambilan kesimpulan. Tulisan dalam bab ini setidaknya-tidaknya memberikan jawaban atas pertanyaan: (a) seberapa tingkat kebenaran ilmiah dari pemecahan masalah yang telah dihasilkan dan (b) hal-hal spesifik apa yang penting untuk menjadi perhatian dari hal yang dipermasalahkan.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan dan saran merupakan bab terakhir yang umumnya terdiri atas dua sub bab, yaitu kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan uraian jawaban dari rumusan masalah yang dituliskan dari atau berdasar pada diskusi hasil kajian. Untuk itu, disarankan agar pernyataan-pernyataan kesimpulan ditulis dalam rangkaian kalimat-kalimat deklaratif yang tidak terlalu panjang, ringkas tetapi padat isi. Setiap saran yang ditulis setidaknya-tidaknya harus mengungkapkan: (a) kepada siapa saran itu diberikan, (b) apa saran yang diberikan dan (c) mengapa saran tersebut diberikan. Saran harus berdasarkan hasil kajian yang telah dilakukan.

### 5.3.3 Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir skripsi adalah daftar pustaka dan dapat ditambahkan lampiran bila diperlukan. Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran dapat berupa: contoh perhitungan, lembar contoh kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang dan lain-lain.

## **BAB VI TEKNIK PENULISAN**

### **6.1 Format Penulisan**

#### 1. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS ukuran 70 mg ukuran A4.

#### 2. Jenis Huruf

Naskah skripsi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 12pt.

#### 3. Margin

Batas pengetikan naskah mengikuti mirror margin sebagai berikut: 3 cm *inside* dari kertas, dan 2,5 cm *outside*, sisi bawah dan sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Untuk bab baru sisi atas kertas 4 cm.

#### 4. Format

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik masuk 7 ketukan atau indent 0,75 cm (0,75 cm *default* tab). Setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak satu ketukan, sedangkan setelah tanda titik diberi jarak dua ketukan. Setiap bab dimulai pada halaman baru, judul bab diketik dengan huruf kapital, diletakkan di tengah atas halaman. Sub-bab diketik di pinggir sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan kapital. Pemutusan kata harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar. Judul bab, sub-bab dan sub-sub-bab ditulis dengan huruf tebal (bold).

#### 5. Spasi

Jarak antara baris dalam naskah adalah satu setengah spasi. Jarak antar paragraf satu setengah spasi. Jarak antara baris dalam judul bab, sub-bab, judul tabel dan judul gambar serta dalam ringkasan diketik dengan jarak satu spasi.

#### 6. Nomor Halaman

Bagian awal skripsi diberi nomor halaman dengan menggunakan angka kecil Romawi (i, ii, iii, iv dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Untuk bagian awal skripsi, penomoran halaman dimulai dari halaman pengantar.

Sedangkan untuk bagian utama dan bagian akhir skripsi, nomor halaman menggunakan angka Arab (1,2,3, dan seterusnya) yang diletakkan pada sisi luar atas. Untuk setiap halaman bab baru, nomor halaman diketikkan di tengah bagian bawah halaman.

## 6.2 Penggunaan Istilah

Istilah yang dipergunakan dalam naskah harus konsisten dan singkat dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar.

1. Tata bahasa dan ejaan Istilah yang digunakan harus memenuhi tata bahasa dan ejaan baku. Penyerapan unsur bahasa asing yang pengucapan dan penulisannya disesuaikan dengan kaidah Bahasa Indonesia diusahakan agar ejaan asing hanya diubah seperlunya sehingga bentuk kata Bahasa Indonesianya masih dapat dibandingkan dengan bentuk asalnya.
2. Bahasa asing Penggunaan bahasa asing sedapat mungkin dihindari bila istilah dalam Bahasa Indonesia sudah ada. Jika istilah dalam Bahasa Indonesia belum ada maka istilah tersebut hendaknya ditulis sesuai dengan kata aslinya dan dicetak miring/*italic*.

## 6.3 Cara Pengutipan dan Penulisan Pustaka

Penulisan karya ilmiah seringkali menggunakan kutipan-kutipan untuk memperjelas dan menegaskan isi uraian, atau untuk membuktikan apa yang dituliskan. Kutipan merupakan pinjaman kalimat atau pendapat dari orang lain, dengan syarat harus menyebutkan dari mana pendapat itu diambil. Kutipan yang diijinkan adalah kutipan isi, kecuali produk perundangan dan sejenisnya. Kutipan isi hanya berisi inti sari pendapat yang dikutip dan hendaknya diambil yang benar-benar perlu saja. Untuk penulisan langsung (*direct notations*) kutipan dilakukan dengan menuliskan: nama belakang (*last name*) pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman, pada akhir kalimat kutipan.

Contoh : Data hujan dalam kasus ini cukup lengkap selama 40 tahun, sehingga hasil perhitungannya makin cermat (**Subagio et al., 2024** jika dari jurnal dengan penulis lebih dari dua orang penulis; **Subagio, 2024** jika hanya satu orang penulis; **Subagio & Subandi, 2024**).

## 6.4 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka harus dapat memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, tahun penerbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit. Dalam menuliskannya terdapat beberapa cara yang sedikit berbeda antara yang satu dengan yang

lain. Cara penulisan daftar pustaka mengikuti *American Psychological Association (APA style)* yaitu sebagai berikut:

1. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak 1.5 spasi.
2. Huruf pertama rapat batas kiri, sedang baris berikutnya masuk 7 ketukan dari batas kiri (0,75 cm) atau disebut hanging indentation.
3. Urutan pustaka disusun menurut abjad nama penulis, tidak perlu memberikan nomor urut.
4. Sumber pustaka disajikan dalam urutan: nama pengarang (last name first), tahun terbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit. Antara informasi itu dipisahkan dengan tanda titik kecuali kota penerbit diakhiri dengan titik dua (:).
5. Judul pustaka diketik dengan huruf miring. Beberapa contoh penulisan daftar pustaka pada Lampiran 11.

# **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

**PENGARUH APLIKASI KOMPOS KOTORAN KAMBING TERHADAP  
PERTUMBUHAN DAN PRODUKSI TANAMAN TOMAT**

*(Solanum lycopersicum)*

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pertanian



**ERTILINDA SINARTI JAYA  
NPM. 203010032**

**PRODI SOSIAL EKONOMI PERTANIAN  
FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN  
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG  
RUTENG  
2023**



Lampiran 3. Lembar Pengesahan Dewan Penguji

**PENGESAHAN DEWAN PENGUJI**

**PENGARUH APLIKASI KOMPOS KOTORAN KAMBING TERHADAP  
PERTUMBUHAN DAN PRODUKSI TANAMAN TOMAT  
(Solanum lycopersicum)**

**SKRIPSI**

**ERTILINDA SINARTI JAYA  
NPM. 203010032**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal, .... 2023 dan  
dinyatakan memenuhi syarat.

Penguji I

**Defiyanto Djami Adi, S.P., M.Si**  
NUPTK.

Penguji II

**Elfrida Knaofmone, S.P., M.Si**  
NUPTK.

Penguji III

**Jessyca Putri Choirunnisa, S.Tr.P., M.P**  
NUPTK.

Diketahui,  
Dekan Fakultas Pertanian dan Peternakan

**Devi Liana, S.P., M.Si**  
NUPTK.

Lampiran 4. Lembaran Pernyataan Keaslian Skripsi

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ertilinda Sinarti Jaya

NPM : 203010032

Program Studi : Agronomi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi berjudul “Peran Penyuluh Pertanian dalam Meningkatkan Produksi Kopi di Desa Wejang Mawe, Kecamatan Lamba Leda Timur, Kabupaten Manggarai Timur” merupakan hasil karya penulis sendiri, kecuali bagian-bagian tertentu yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan dicantumkan dalam daftar pustaka sesuai ketentuan penulisan karya ilmiah. Apabila di kemudian hari skripsi ini terbukti mengandung unsur plagiarisme, maka penulis bersedia menerima segala konsekuensi dan bertanggung jawab sepenuhnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Ruteng, 1 Agustus 2023  
Pembuat Pernyataan

Materai 10.000
-------------------

**Ertilinda Sinarti Jaya**  
NPM. 203010032

Lampiran 5. Contoh Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian.....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Kajian Peneliti Terdahulu.....	5
2.2 Landasan Teori .....	5
2.1.1 Ayam Ras Pedaging.....	5
2.1.2 Feed Additive .....	7
2.1.3 Probiotik.....	7
2.1.4 Sopi .....	8
2.1.5 Ampas Sopi .....	9
2.1.6 Karkas .....	9
2.1.7 Lemak Abdomen .....	9
2.1.8 Potongan Komersial Ayam Ras Pedaging .....	10
2.2 Kerangka Berpikir .....	12

Lampiran 6. Contoh Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Biaya Produksi.....	20
Tabel 2 Jumlah Penduduk Berdasarkan jenis kelamin. ....	23
Tabel 3 Jumlah Pendudk Menurut Tenaga Kerja.....	23
Tabel 4 Jumlah Pendudk Menurut Mata Pencaharian.....	24
Tabel 5 Tingkat Pendidikan.....	25
Tabel 6 Klarifikasi umur responden peternak . ....	28
Tabel 7 Tingkat Pendidkkan Peternak.....	30
Tabel 8 Pengalaman Betemak.....	31

## Lampiran 7. Contoh Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

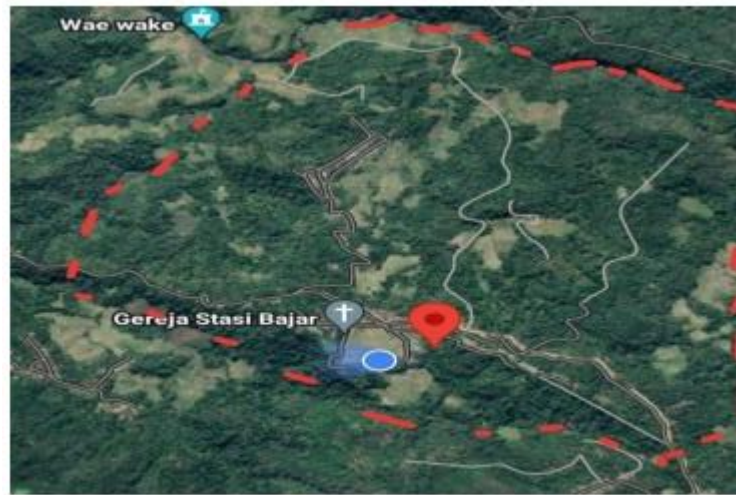
Gambar 1. Ayam ras pedaging.....	6
Gambar 2. Pohon Enau .....	8
Gambar 3. Pembersihan kotoran ayam .....	53
Gambar 4. Pembuatan kotak kandang.....	53
Gambar 5. Sanitasi di luar kandang .....	53
Gambar 6. Tata letak kotak kandang.....	54
Gambar 7. Pengapuran lantai kandang.....	54
Gambar 8. Pengapuran dinding kandang .....	54
Gambar 9. Instalasi lampu.....	54
Gambar 10. Percobaan lampu .....	55
Gambar 11. Sanitasi kotak kandang.....	55
Gambar 12. Kondisi kandang pada malam hari .....	55
Gambar 13. Probiotik hasil samping sapi .....	56
Gambar 14. Antibiotik Therapy .....	56
Gambar 15. Pengukuran dosis antibiotik .....	56
Gambar 16. Pencampuran pakan.....	57
Gambar 17. Penimbangan pakan.....	57
Gambar 18. Pemberian pakan .....	57
Gambar 19. Kondisi ayam minggu pertama .....	57
Gambar 20. Penimbangan ayam .....	58
Gambar 21. Kondisi ayam minggu keempat.....	58
Gambar 22. Penimbangan berat akhir.....	58
Gambar 23. Penyembelihan ayam.....	58
Gambar 24. Pembersihan bulu ayam .....	59
Gambar 25. Pemotongan ceker ayam.....	59
Gambar 26. Penimbangan paha ayam .....	59
Gambar 27. Penimbangan sayap .....	59
Gambar 28. Pemisahan tulang dada .....	60
Gambar 29. Penimbangan dada tanpa tulang .....	60
Gambar 30. Penimbangan lemak abdomen.....	60

## Lampiran 8. Contoh Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Koefisien Keragaman DOC .....	33
Lampiran 2. Data Penimbangan.....	36
Lampiran 3. Persentase variabel yang diamati.....	37
Lampiran 4. Analisa data persentase karkas .....	46
Lampiran 5. Analisa Data Persentase Lemak Abdomen.....	47
Lampiran 6. Analisa Data Persentase Paha.....	48
Lampiran 7. Analisa Data Persentase Sayap.....	49
Lampiran 8. Analisa Data Persentase Dada .....	50
Lampiran 9. Analisa Data Persentase Dada Tanpa Tulang .....	51
Lampiran 10. Data nilai rata-rata Pengaruh Penggunaan Hasil Samping Pembuatan Sopi Sebagai Probiotik pada pakan Terhadap Persentase Karkas, Lemak Abdomen, dan Potongan Komersial Ayam Ras Pedaging.....	52
Lampiran 11. Tahapan persiapan kandang.....	53
Lampiran 12. Pemeliharaan ayam.....	56
Lampiran 13. Pemotongan ayam.....	58

Lampiran 9. Contoh Gambar



Gambar 2 Peta Administrasi desa Bangka Kuleng

## Lampiran 10. Contoh Tabel

Tabel 1. Kandungan Nutrisi batang dan daun pisang, serta ubi jalar

Zat Gizi	Kadar Kulit Pisang (%)*	Batang Pisang (%)**	Daun Ubi Jalar (%)***
Abu	15,3	25,12	14,22
Bahan Kering	89,01	87,77	88,46
Karbohidrat	40,47	28,15	34,7
Lemak	13,1	14,23	1,15
Protein	8,6	3	22,51
Serat	50,3	29,40	24,29
Kalsium	9,83	2,13	0,79
Forfor	0,49	1,35	0,38

Sumber: \* (Yosephine, 2012); \*\* (Devri, Santoso, & Muhfahroyin, 2020); \*\*\* (Yigibalom, Rahasia, & Pontoh, 2018)

## Lampiran 11. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **Kutipan dari buku yang ditulis oleh satu pengarang:**

Alisjahbana, I. (1980). Teknologi dan Perkembangannya. Jakarta: Yayasan Indayu.

Spencer, G. C. (1968). Introduction to Plasticity. London: Champman Hall.

#### **Kutipan dari buku dengan dua pengarang:**

Pasandaran, E. & Taylor, C. D. (1984). Irigasi perencanaan dan Pengelolaan. Jakarta:

Gramedia. Fuchs, N. O. & Stephens, R. I. (1980). Metal Fatigue in Engineering. New York: John Wiley&Sons.

#### **Kutipan dari buku dengan banyak orang:**

Sastrapradja, D. S., Adisoemarto, S., Kartawinata, S., Sastrapradja, S. & Rifai,

M. A. (1989). Keanekaragaman Hayati untuk Kelangsungan Hidup Bangsa. Bogor: Puslitbang Bioteknologi.

#### **Kutipan dari terjemahan:**

Milman, H. (1982). Solution of Problems in Intergrated Electronics, Jilid I. Cetakan I.

Terjemahan M. Julius St. Malang:Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

#### **Kutipan dari artikel dalam sebuah buku:**

Rifai, M.A. (1992b). Bimbingan Penelitian. Dalam Rifai, M.A.& Sakri, A. (Penyunting).

Bunga Rampai Metodologi Penelitian: 27-32. Jakarta: DitBinlitabmas.

Davis, R.(1962). Character and Society.Dalam Louck, L.G., Gibson, W.M.& Arms, G.

(Editors). Toward Liberal Education: 78-79. New York:Mc Graw Hill. Soentoro.

(1984). Penyerapan Tenaga Kerja Luar Sektor Pertanian di Pedesaan. Dalam

Kasryono, F. (Penyunting). Prospek Pembangunan Ekonomi Pedesaan Indonesia:

54-69. Jakarta: Obor

### **Kutipan dari karya yang tidak diterbitkan (skripsi, tesis, disertasi):**

Suroso, A. (1990). Kajian Optimasi Air pada Waduk Bening untuk Irigasi dan PLTM. Skripsi. Tidak dipublikasikan. Malang: Universitas Brawijaya.

Tjitro, S. (2001). Simulasi Numerik Proses Pembekuan Aluminium Pada Pengecoran Cetakan Pasir. Tesis. Tidak dipublikasikan. Jakarta: Universitas Indonesia.

Malau, V. (1996). Determination a l'aide de Microindentations Hertzienne et Vickers des Proprietes Micromechaniques de Couches Superficielle Elaborees Notament par Faisceaux Lasers. PhD Thesis. Unpublished. France: Ecole Centrale de Lyon.

### **Kutipan dari buku pedoman, peraturan, dan ensiklopedia:**

Ditjen Cipta Karya. (1971). Peraturan Beton Indonesia Tahun 1971. Jakarta: Ditjen Cipta Karya. Griswold, E. N. (1997). "Logical Education". Encyclopedia Americana XVII, hal. 164.

### **Kutipan dari pustaka elektronik yang didapat lewat internet:**

Mitchel, W. J. (1995). City of Bits: Space, Place and the Infobahn. Cambridge: MIT Press. [http://www.mitpress.mit.edu:80/City of Bits/Pulling Glass/ Index.html](http://www.mitpress.mit.edu:80/City%20of%20Bits/Pulling%20Glass/Index.html). (diakses 1 Agustus 2008).

### **Kutipan dari makalah pertemuan ilmiah:**

Suhardjono. (1980). Sebuah Pengantar tentang Ilmu dan Hakekat Penelitian. Makalah dalam Penataran Metodologi Penelitian Ilmiah Angkatan ke IV. Pusat Penelitian Universitas Brawijaya. Malang, 17- 22 September 1980.

Nampiah & Rifai, M. A. (1987). Species of Alternaria in agricultural centers in Java. Makalah dalam Symposium on Corp Pathogens and Nematodes. BIOTROP. Bogor, 21-23 February 1987.

### **Kutipan dari jurnal**

Suryawan, B. (1999). Analisis Pengaruh Volume Tabung Udara Terhadap Kapasitas Pompa Ram Hidraulik. Jurnal Teknologi. XIII (2):158-164.

Diharjo, K. & Jamasri. (2001). Karakteristik Lelah Poros Baja S45C Bertakik V Akibat Beban Amplitudo Konstan dan Beban Tiba-Tiba. MEDIA TEKNIK. XXIII (1):70-75.

Wardana, ING., Baedowie, S. & Widodo, A. S. (2001). Pemanfaatan CoilOil Mixture (COM) Untuk Pengganti Bahan Bakar Minyak Pada Boiler Industri (Tahap I), Jurnal Ilmu-Ilmu Teknik (Engineering).13 (I):1-10.

**Kutipan dari badan/organisasi sebagai pengarang:**

UNESCO. (1980). Unisist Guide to Standards for Information Handling. Paris: UNESCO. Badan Pusat Statistik. (2002). Statistik Potensi Desa Propinsi Banten. Jakarta: BPS. m. Kutipan dari prosiding pertemuan ilmiah: Nampiah & Rifai,

M.A. (1988). Species of Alternaria in agricultural centers in Java. Dalam Rivai, M.A., Machmud, M., Sastraatmadja, A.H., Tjitrosomo, S.S., Umaly, R.C.& Darmaputra, O. S. (Penyunting). Proceedings of the Symposium on Corp Pathogens and Nematodes: 213-215. Bogor: BIOTROP.

Meyer, B. & Herman, K. (1985). Formaldehyde Release from Pressed Wood Products. Dalam Turoski. (Editor). Proceedings of the Symposium at the 187th Meeting on the American Chemical Society: 101-116.