



**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG  
NOMOR. 217/USP/D01/KM02/KPT/07/2025**

**TENTANG  
PENETAPAN PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS  
BAGI MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

**Menimbang:**

- a. bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng telah melaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru dan telah diperoleh calon mahasiswa baru Tahun Akademik 2025/2026;
- b. bahwa calon mahasiswa baru sebagaimana telah diatur pada butir a di atas perlu diberikan materi Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)
- c. bahwa untuk melaksanakan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) perlu dibentuk panitia pelaksana dan dikukuhkan melalui surat keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng.

**Mengingat:**

1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan
2. Undang-undang RI No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah RI No.37 tahun 2009 tentang Dosen
4. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Permendikbud No.37 tahun 2013 tentang penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
7. Permendiknas No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

8. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Surat Keputusan Menristekdikti Nomor: 366/KPT/I/I 2019, tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Santu Paulus Ruteng dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Santu Paulus Ruteng di Kabupaten Manggarai menjadi Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng di Kabupaten Manggarai Provinsi Nusa Tenggara Timur
11. Panduan Umum Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2022
12. Statuta Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng tahun 2019
13. Pedoman Penyelenggaraan Tridharma Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng

Memperhatikan : Hasil rapat Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng bersama Para Ketua Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng, pada tanggal 01 Juli 2025.

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
pertama : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG TENTANG PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG TAHUN AKADEMIK 2025/2026**
- Kedua : Mengangkat Saudara-Saudara yang namanya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini, sebagai Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Tahun akademik 2025/2026
- Ketiga : Menugaskan Panitia untuk merencanakan, melaksanakan tugas yang berkaitan dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UNIKA Santu Paulus Ruteng TA 2025/2026
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 25 Juli 2025

Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini, maka keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Ruteng

Pada tanggal 28 Juli 2025

Dekan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng



**Salinan disampaikan kepada:**

1. Yth. Ketua Yayasan Santu Paulus Ruteng
2. Yth. Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng
3. Yth. Warek I, II, III Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng
4. Yth. masing-masing yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini



## LAMPIRAN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG  
NOMOR : 217/USP/D01/KM02/KPT/07/2025

TANGGAL : 25 JULI 2025  
TENTANG : PENETAPAN PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN  
KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU FAKULTAS  
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS  
KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

### **Susunan Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2025/2026**

- 1 Pelindung : Dr. Agustinus Manfred Habur, Lic. Teol
- 2 Penasihat : Dr. Fransiskus Sawan, S.Fil., M.Pd.
- 3 Penanggung Jawab : Yohanes Mariano Dangku, S.Fil., M.Pd.  
Handrianus Dwianot Momang, M.Pd.  
Arnoldus Helmon, M.Pd.
- 4 Ketua Umum : Frans Laka Lazar, MA
- 5 Wakil Ketua Umum 1 : Alfonsus Sam, M.Pd.
- 6 Wakil Ketua Umum 2 : Bonefasius Rampung, S.Fil., M.Pd.
- 7 Ketua Pelaksana : Kanisius Supardi, M.Pd.
- 8 Sekretaris : Dr. Maximilianus Jemali, M.Th.
- 9 Bendahara 1 : Marlinda Mulu, S.Si., M.Pd.
- 10 Bendahara 2 : Priska Filomena Iku, S.S., M.Pd.

## SEKSI-SEKSI

### **A Seksi Kesekretariatan**

- Koordinator : Dr. Erna M. Niman, M.Pd.  
Anggota :
1. Marianus Supar Jelahun, S.Fil., M.Pd.
  2. Florianus Saka Gama, A.Md.
  3. Priskasius Seran, S.Pd.
  4. Paulus Kirman Roja, ST
  5. Petrus Alexander
  6. Gabriel Posenti Harum, S.Fil.
  7. Yuliana Endu, A.Md.
  8. Yosefina Henipati, S.E.

9. Bonaventura Defirman, A.Md.

#### **B Seksi Acara & Seminar**

- Koordinator : Rudolf Ngalu, S.Fil., M.Pd.  
Anggota :
1. Dr. Ans Prawati Yuliantari, M.Hum.
  2. Mariana Jediut., M.Pd.
  3. Benediktus Feliks Hatam, M.Pd.
  4. Hendrianus Jerinus Pahur
  5. Mariana Deogratiani
  6. Angelus Jebatu
  7. Heribertus H. Harjo
  8. Theresia A. Septania Kulas

#### **C Seksi Kesehatan & P3K**

- Koordinator : Fransiska Jaiman Madu, M.Pd.  
Anggota :
1. Ns. Fransiska K. Natul, M.Kep.,Sp.Kep.MB
  2. Bonefasia Yuliani Sedista S.Tr., Kep
  3. Fabianus H. Bosco, M.Pd.
  4. Aurelia Nerri Dwifiliani, S.Sos.
  5. Oktaviany C. Fitus, S.Ptk.
  6. David Aldiano Dama
  7. Oktaviani Derli Puspita
  8. Kristina Fantesa
  9. Plasida Marisa Paduk
  10. Ermeliana Ermina Saina

#### **D Seksi Perlengkapan, Dekorasi & Sound System**

- Koordinator : Yohanes M. Jamun, S.T., M.M.  
Anggota :
1. Benediktus Risaldo Baeng, S.Fil., M.Pd.
  2. Gregorius Raru, S.Fil., M.Pd.
  3. Yosef S. Enga, S. Pd
  4. Valensius Vardi, S.S
  5. Silvester Larus, SE
  6. Fernanda V. Desta Reme, S,Kom.,M.Si.
  7. Oswaldy Purnama Min, S.Ptk.
  8. Anita Dedi Luga
  9. Karolus Valerio Ganar
  10. Volenta Asnita Stainjun
  11. Kevin Solin
  12. Gorgonius Darsan
  13. Eventus Mardivanto

14. Fransiskus Erwin
15. Aprianus Harianto Jentar
16. Vinsensia Putri Baru
17. Menansia Triana Pail

#### **E Seksi Konsumsi**

Koordinator : Angela Klaudi Danu, M.Pd.

Anggota :

1. Maria Rahayu Anwar, M.Pd.
2. Lidya Isa, S.Kom.
3. Lidya E. Murni, A.Md.
4. Yanita R. Sowo, S.Sos.
5. Mariani B. Heman, S.Ak.
6. Yustina Indrasari Kabut, S.Ak.
7. Roberto A. Q. Jangga, S.Pi.
8. Maria Mega Syamlan, S.Ptk.
9. Ivon T. Delima, SE
10. Elisabet Deli
11. Margaretha A. Jangkar
12. Maranata Novelia Sadona
13. Vikidoli P. Karpus
14. Krisaldus Rampung
15. Ferianus Patut
16. Agnes Yosefina

#### **F Seksi Kebersihan**

Koordinator : Zephisius R. E. Ntelok, M.Pd.

Anggota :

1. Stefanus Divan, M.Pd.
2. Adolfus S. Blaang
3. Yuliana Suryati Nandi
4. Fransiska Yohana Sarsarimin
5. Sifridus Emiliano Tersero Machado
6. Maria D. D. Hambur
7. Ewantus Parto Sugandi
8. Hironimus Byron
9. Bonefasius Alfantri sole
10. Gervasius Juniarto Fajar
11. Savio S. Saur
12. Witrida Ilan
13. Stefanus Gambur

#### **G Seksi Humas, Dokumentasi & Publikasi**

Koordinator : Piter Sii, S.Kom., M.Pd.

Anggota :

1. Fransiskus Hawi, S.Kom., M.Pd.
2. Evaristus S. Marsidi, S.Kom.

3. Selvianus Hadun, A.B. Philo
4. Aloysius Nahas, S.Kom.

#### **H Seksi Baris-Berbaris & Keamanan**

Koordinator : Selvianus San, S.Si., M.Pd.  
Anggota :

1. Yohanes Asman, S.S.
2. Marianus Lagur
3. Bertolomeus Seluru
4. Ardianus Daiman
5. Yuvensius Naput
6. Paskalis Mami
7. Thomas Tomayong Eman
8. Robertus Jehatu
9. Yohanes Eka Putra

#### **I Seksi Kerohanian, Liturgi & Koor**

Koordinator : Geovanny Calvin De Flores Pala, M.Th.  
Anggota :

1. Yosef Firman Narut, S.Si., M.Pd.
2. Fransiskus Sales Lega, M.Th.
3. Teobaldus Eventus
4. Renata Y. Budiman
5. Arintianus Sarianto
6. Valentina Y. Ajeng
7. Theresia Vila
8. Helenadia Alya Fatima
9. Agustina Jesti Naur
10. Ferdinandus Juwa

Ditetapkan di Ruteng

Pada tanggal 28 Juli 2025

Dekan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng



**DESKRIPSI TUGAS PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI  
MAHASISWA BARU (PKKMB) FKIP UNIKA SANTU PAULUS RUTENG  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

**PENASIHAT/PELINDUNG**

Menjamin dan memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan PKKMB tahun akademik 2025/2026 berlangsung dengan baik.

**PENANGGUNG JAWAB**

- a. Mengingatkan kepada seluruh anggota panitia pelaksana PKKMB untuk selalu menjaga nama baik lembaga UNIKA Santu Paulus Ruteng;
- b. Memberikan arahan umum dan nasihat-nasihat kepada seluruh anggota panitia pelaksanaN PKKMB agar dapat melaksanakan kegiatan yang bermutu;
- c. Mengawasi dan mengarahkan isi dan pelaksanaan seluruh kegiatan PKKMB;
- d. Memberi pendasaran akademis kegiatan PKKMB.

**KETUA UMUM/KETUA PELAKSANA**

- a. Mengkoordinir dan mengawasi seluruh kegiatan pada setiap pentahapan PKKMB;
- b. Mengadakan rapat umum semua seksi;
- c. Mengambil keputusan-keputusan strategis dan hal mendesak lainnya sambil berkonsultasi dengan pelindung dan penanggung jawab PKKMB;
- d. Mengkoordinasi seksi-seksi agar terjadi sinkronisasi dan memastikan bahwa setiap seksi bersinergi dan berkinerja dengan baik;
- e. Menerima laporan dari setiap seksi dan mengontrol pekerjaan dari setiap seksi.

**SEKRETARIS**

- a. Menangani kesekretariatan (surat menyurat) kepada pihak internal (pemateri/moderator) dan pihak eksternal selama PKKMB;
- b. Membuat notula rapat dan membagikannya kepada pihak berkepentingan;
- c. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana untuk membuat agenda rapat;
- d. Membuat laporan umum kegiatan untuk diserahkan kepada pihak Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng dan Yayasan Santu Paulus Ruteng.

**BENDAHARA I DAN II**

- a. Merancang budget untuk keseluruhan kegiatan PKKMB;
- b. Menerima, mempertimbangkan dan rasionalisasi anggaran yang diajukan oleh para koordinator seksi;
- c. Melakukan pembayaran pembiayaan PKKMB;

- d. Membuat pertanggungjawaban keuangan kepada UNIKA dan Yayasan;

## **SEKSI-SEKSI**

### **1. SEKSI KESEKRETARIATAN**

- a. Melaporkan keadaan jumlah mahasiswa baru yang mendaftarkan diri sebagai peserta PKKMB;
- b. Menangani sertifikat panitia, mahasiswa, dan ID Card Panitia;
- c. Membuat daftar hadir dan mengecek kehadiran mahasiswa baru yang ikut dalam kegiatan PKKMB;
- d. Mengedarkan daftar hadir pada saat kegiatan;
- e. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

### **2. SEKSI ACARA DAN SEMINAR**

- a. Menentukan tema kegiatan PKKMB;
- b. Menyusun jadwal kegiatan PKKMB;
- c. Mengatur jadwal dan menangani acara;
- d. Menentukan pembicara dan moderator pada saat kegiatan PKKMB;
- e. Menghubungi pembicara dan moderator;
- f. Bekerja sama dengan seksi terkait;
- g. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

### **3. SEKSI KESEHATAN DAN P3K**

- a. Mempersiapkan *hand sanitizer* atau *hand wash*, dan *thermo gun*;
- b. Mempersiapkan vitamin dan obat kesehatan lainnya;
- c. Bekerja sama dengan seksi keamanan dan tenaga kesehatan di Fakultas Kesehatan;
- d. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

### **4. SEKSI PERLENGKAPAN, DEKORASI & SOUND SYSTEM**

- a. Mempersiapkan ruangan sejak persiapan, pelaksanaan dan evaluasi; termasuk LCD dan perlengkapan seminar lainnya;
- b. Berkoordinasi dengan seksi terkait;
- c. Memasang spanduk kegiatan di dalam ruangan atau di tempat lain yang ditentukan;
- d. Menyiapkan sound system di semua ruangan kegiatan PKKMB;
- e. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

### **5. SEKSI KONSUMSI**

- a. Mengurus konsumsi pada saat pertemuan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi;
- b. Berkoordinasi dengan seksi terkait;
- c. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

#### **6. SEKSI KEBERSIHAN**

- a. Membersihkan ruangan kegiatan PKKMB sebelum dan sesudah kegiatan;
- b. Berkoordinasi dengan seksi terkait;
- c. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

#### **7. SEKSI HUMAS, DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI**

- a. Mengantar surat/undangan kepada pemateri PKKMB;
- b. Mendokumentasikan semua kegiatan dalam bentuk foto/video;
- c. Mempublikasikan kegiatan PKKMB di Website Unika atau media online
- d. Menyerahkan semua dokumen foto, materi dari pemateri kepada sekretaris panitia selesai kegiatan;
- e. Bekerja sama dengan seksi terkait;
- f. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

#### **8. SEKSI BARIS-BERBARIS, KEPANDUAN, DAN KEAMANAN**

- a. Memberi petunjuk kepada peserta tentang tempat pelaksanaan kegiatan PKKMB;
- b. Memandu kegiatan baris-berbaris peserta selama kegiatan PKKMB;
- c. Melakukan koordinasi dengan pihak kepolisian sebagai mitra untuk memandu kegiatan baris-berbaris peserta PKKMB;
- d. Menjaga ketertiban dan keamanan di kampus;
- e. Bekerja sama dengan seksi terkait;
- f. Mengatur dan mengontrol kendaraan peserta PKKMB;
- g. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

#### **9. SEKSI KEROHANIAN, LITURGI DAN KOR**

- a. Menghubungi imam untuk perayaan ekaristi;
- b. Mempersiapkan perlengkapan perayaan ekaristi dan liturgi;
- c. Berkoordinasi dengan seksi terkait;
- d. Membuat dan menyerahkan rancangan kegiatan dan anggaran kepada bendahara.

Ditetapkan di Ruteng

Pada tanggal 28 Juli 2025

Dekan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng



Yohanes A. Dangku, S.Fil., M.Pd.

NUPTK. 9850762653200012